Объявление

о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

1. Заявки, для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 69-п (далее соответственно – отбор заявок, субсидия) представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем однократно в министерство сельского хозяйства Ставропольского края непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее соответственно – минсельхоз края, многофункциональный центр) в срок с 05апреля по 14 апреля 2023 г.

2. Отбор заявок проводится по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337. Адрес электронной почты – info@mshsk.ru. Официальный сайт минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru).

3. Целью предоставления субсидии является: предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещения части затрат на корма для коров и (или) коз, электроэнергию, зоотехническое и ветеринарное обслуживание, (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), при условии их использования на собственное производство молока в текущем финансовом году, на оплату труда работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполняющие работы, связанные с собственным производством молока направленных на собственное производство молока в текущем финансовом году (далее соответственно – материальные ресурсы, затраты).

Результатом предоставления субсидии является увеличение производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах Ставропольского края, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет http://www.mshsk.ru/subsidii/index.php.

5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем - юридическим лицом в минсельхоз края отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. N 36-п (далее соответственно - отчетность, Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);

2) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем - индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) в минсельхоз края информации о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

21) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем -гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в минсельхоз края информации о деятельности личного подсобного хозяйства в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

3) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца подачи заявки;

4) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока;

5) обеспечение сельскохозяйственным товаропроизводителем сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

6) соответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем сведений о состоянии животноводства на 01 января текущего финансового года и на 01 января отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на 01 января текущего финансового года и на 01 января отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер отчетности или информации о производственной деятельности, предусмотренной [«2»](file:///C%3A%5CUsers%5Cposohov_ss%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%20%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%A0%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9A%D0%A0%D0%90%D0%AF%2069-%D0%BF.docx#P64) настоящего пункта;

7) отсутствие в отчетном финансовом году случаев привлечения сельскохозяйственного товаропроизводителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственного товаропроизводителя, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479;

8) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

12) сельскохозяйственный товаропроизводитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

13) сельскохозяйственный товаропроизводитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cposohov_ss%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%20%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%A0%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9A%D0%A0%D0%90%D0%AF%2069-%D0%BF.docx#P47) настоящего Порядка;

14) отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя - субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15) соответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем сведений об объеме произведенного и реализованного молока в текущем финансовом году данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - ветеринарные сопроводительные документы);

16) ведение производственной деятельности сельскохозяйственным товаропроизводителем - гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

17) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя застрахованного поголовья молочных сельскохозяйственных животных, в отчетном финансовом году (указанное требование распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих договоры сельскохозяйственного страхования в области животноводства) (далее - договор страхования);

18) принятие сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минфином России (далее - соглашение);

19) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя зарегистрированных прав на земельный участок (земельные участки), используемый (используемые) для сельскохозяйственного производства на территории Ставропольского края (указанное требование применяется к сельскохозяйственным товаропроизводителям начиная с 01 января 2025 года).

6. Участие сельскохозяйственного товаропроизводителя в отборе осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление на получение субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой им заявке, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам (для физического лица) по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) расчет размера запланированной субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края;

3) реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, по форме, утверждаемой минсельхозом края, с приложением копий договоров, подтверждающих реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителем молока, копий счетов-фактур, товарных накладных, квитанций, приемо-сдаточных и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку сельскохозяйственным товаропроизводителем молока собственного производства, и (или) товарно-транспортных накладных, подтверждающих отгрузку на собственную переработку молока в текущем финансовом году, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

4) копии сведений о состоянии животноводства на 01 января текущего финансового года и на 01 января отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на 01 января текущего финансового года, на 01 января отчетного финансового года и на 1-е число месяца подачи заявки по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

5) копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции на 1-е число месяца подачи заявки по форме федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ), соответствующих данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии), и (или) информация о производстве продукции животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителем - крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем или гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующая данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

6) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме, утверждаемой минсельхозом края (указанные сведения не представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем, который начал хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

7) сведения о затратах, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

8) справка по форме, утверждаемой минсельхозом края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям,

установленным [подпунктами «11»](file:///C%3A%5CUsers%5Cposohov_ss%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%20%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%A0%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9A%D0%A0%D0%90%D0%AF%2069-%D0%BF.docx#P82) и [«13» пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5Cposohov_ss%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%20%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%A0%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9A%D0%A0%D0%90%D0%AF%2069-%D0%BF.docx#P85) настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо соответствует требованию, установленному [подпунктом «12» пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5Cposohov_ss%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%20%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%A0%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9A%D0%A0%D0%90%D0%AF%2069-%D0%BF.docx#P83) настоящего Порядка;

деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем - гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10) справка о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или справка об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

11) реестр документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты, по форме, утверждаемой минсельхозом края, с приложением копий договоров (в том числе на зоотехническое и ветеринарное обслуживание), универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, и (или) товарных накладных (товаро-транспортных накладных), платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, заверенных руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и скрепленных печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

12) копии актов списания материальных ресурсов, направленных на собственное производство молока в текущем финансовом году, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

13) справка, содержащая сведения об оплате труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполняющих работы, связанные с собственным производством молока, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

14) реестр ветеринарных сопроводительных документов на реализованное и (или) отгруженное сельскохозяйственным товаропроизводителем на собственную переработку молоко в текущем финансовом году по форме, утверждаемой минсельхозом края;

15) копия договора страхования, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и скрепленная печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии) (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в случае страхования в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных).

7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет документы в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора однократно:

в минсельхоз края по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 2, кабинет 213, контактные лица:

Посохов Семен Семенович – заместитель начальника отдела животноводства, рыболовства и племенного дела;

Беседина Елена Михайловна – главный специалист отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства;

контактные телефоны: 8(8652) 35-43-60; 8(8652) 75-13-42.

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае.

8. Прием и регистрация заявок осуществляется в случае их представления:

в минсельхоз края непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз края регистрирует заявку в день ее представления сельскохозяйственным товаропроизводителем в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

В случае представления заявки через многофункциональный центр минсельхоз края регистрирует заявку в день ее поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

Документы рассматриваются министерством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

9. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) в отчетном финансовом году случаев привлечения сельскохозяйственного товаропроизводителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственного товаропроизводителя, установленного Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

сведения о наличии (отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе – индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения из похозяйственной книги о ведении сельскохозяйственным товаропроизводителем – гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, производственной деятельности с указанием номера лицевого счета, адреса, площади земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах сельскохозяйственного товаропроизводителя на земельный участок (земельные участки), используемый (используемые) им для сельскохозяйственного производства на территории Ставропольского края (указанные сведения запрашиваются минсельхозом края начиная с 01 января 2025 года).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – шестом настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственным товаропроизводителем до-кументов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – шестом настоящего пункта, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – шестом настоящего пункта, могут быть направлены сельскохозяйственным товаропроизводителем в минсельхоз края или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Формы документов сельскохозяйственный товаропроизводитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 903, 406-в;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте минсельхоза края (www.mshsk.ru),

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Документы должны быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые в минсельхоз края документы, должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, в электронной форме представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в министерство в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, сельскохозяйственного товаропроизводителя.

11. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Изменения в заявку должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента рассмотрения заявок.

Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления сельскохозяйственного товаропроизводителя об отзыве своей заявки, поданной в министерство. При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться наименование отбора. Уведомление об отзыве заявки подписывается сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Регистрация изменений в заявку и уведомлений об отзыве заявки производится министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

В случае внесения изменений в заявку датой регистрации заявки считается дата подачи изменений в заявку.

12. В случае отклонения заявки в допуске к участию в отборе минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отказа.

13. Минсельхоз края рассматривает заявки, допущенные к участию в отборе, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

По результатам рассмотрения документов, министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии получателю.

14. В случае отказа сельскохозяйственному товаропроизводителю в предоставлении субсидии минсельхоз края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

15. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии заключает с минсельхозом края соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

16. Минсельхоз края в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru). информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую в себя следующие сведения:

дата и место проведения рассмотрения заявок;

информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

<http://www.mshsk.ru/subsidii/rezultaty.php>

17. Сельскохозяйственной товаропроизводитель может получить разъяснения положений объявления о проведении отбора в период срока приема документов, при обращении:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337:

отдел животноводства, рыболовства и племенного дела, кабинет № 903

или устно по контактному телефону 8 (8652) 35-43-60;

 отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства, кабинет № 406-в или устно по контактному телефону 8 (8652) 75-13-42.

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 35-30-30;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru));

лично или по телефону в многофункциональные центры.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе направить непосредственно в министерство запрос о разъяснении положений настоящего объявления в письменной форме (нарочно, по почте) или в форме электронных документов (далее - запрос).

Днем поступления запроса считается день регистрации запроса министерством в журнале регистрации.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство готовит разъяснение и размещает его с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Разъяснение положений объявления не должно изменять его суть.

Информация предоставляется бесплатно.

18. Ознакомиться с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока можно на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mshsk.ru/>.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_