**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Понятие и функционирование сельскохозяйственного кооператива…...
 | 3 |
| * 1. Правовые основы создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов………………….
 | 5 |
| * 1. Организация работы по образованию и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива………………….
 | 7 |
| * 1. Членство в кооперативе……………………………………………
 | 12 |
| 1. Органы управления кооперативом и их полномочия…………………..
 | 18 |
| * 1. Обжалование решений органов управления потребительским кооперативом…………………………………………………………………
 | 32 |
| 1. Имущество сельскохозяйственного потребительского кооператива…...
 | 33 |
| * 1. Имущественная ответственность кооператива и его членов……
 | 37 |
| 1. Распределение прибыли и убытков потребительского кооператива…..
 | 38 |
| 1. Реорганизация сельскохозяйственного кооператива…………………...
 | 40 |
| 1. Ликвидация сельскохозяйственного кооператива……………………..
 | 45 |
| 1. Ведение документации и отчетности в сельскохозяйственном потребительском кооперативе………………………………………………..
 | 48 |

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

На основании постановления Правительства Ставропольского края от 28 мая 2019 года № 234-п «О центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Ставропольском крае» создан Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Ставропольском крае, как структурное подразделение государственного казенного учреждения «Ставропольский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр».

Услугами Центра компетенций являются:

* организация совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;
* подготовка информационных материалов о действующей системе мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов – федеральной и за счет средств бюджета Ставропольского края;
* содействие в организации и планировании предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственными кооперативами по вопросам:

- финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- трудового законодательства и правового обеспечения деятельности;

- подготовки и оформлению документов (для регистрации, реорганизации, ликвидации предпринимательской деятельности, для участия в программах государственной поддержки, для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности);

- продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции.

1. **Понятие и функционирование сельскохозяйственного кооператива**

**Сельскохозяйственный кооператив** - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

**Кооператив создается и функционирует на основе следующих принципов:**

* добровольности членства в кооперативе;
* взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности;
* распределения прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их личного трудового участия или участия в хозяйственной деятельности кооператива;
* ограничения участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;
* ограничения дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
* управления деятельностью кооператива на демократических началах (один [член кооператива](#sub_103) - один голос);
* доступности информации о деятельности кооператива для всех его членов.

**Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива.** При этом производственные кооперативы Гражданским Кодексом Российской Федерации отнесены к корпоративным коммерческим организациям, а потребительские – к некоммерческим. Разница между ними заключается в том, что коммерческие организации извлекают прибыль в качестве основной цели своей деятельности, а некоммерческие не имеют такой цели (статья 50 ГК РФ).

Также в отличие от хозяйственных обществ и товариществ, сельскохозяйственный производственный кооператив (как и потребительский) представляет собой добровольное объединение людей, а не капиталов. Соответственно, его целью является удовлетворение материальных и иных потребностей его членов, что не обязательно связано с извлечением прибыли (в данном случае прибыль выступает не как самодовлеющая цель, а как средство достижения иных целей).



Рисунок 1. Виды сельскохозяйственных кооперативов

**Сельскохозяйственной или рыболовецкой артелью (колхозом)** признается сельскохозяйственный кооператив, созданный гражданами на основе добровольного членства для совместной деятельности по производству, переработке, сбыту сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, путем добровольного объединения имущественных паевых взносов в виде денежных средств, земельных участков, земельных и имущественных долей и другого имущества граждан и передачи их в паевой фонд кооператива. Для членов сельскохозяйственной и рыболовецкой артелей (колхозов) обязательно личное трудовое участие в их деятельности, при этом их члены являются сельскохозяйственными товаропроизводителями независимо от выполняемых ими функций.

**Коопхозом** признается сельскохозяйственный кооператив, созданный главами крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на основе добровольного членства для совместной деятельности по обработке земли, производству животноводческой продукции или для выполнения иной деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и основанной на личном трудовом [участии](#sub_113) членов коопхоза и объединении их имущественных [паевых взносов](#sub_108) в размере и порядке, установленных уставом коопхоза. При этом в паевой фонд коопхоза не передаются земельные участки, находящиеся в собственности членов крестьянских (фермерских) хозяйств или ведущих личные подсобные хозяйства граждан, и право аренды земельных участков, используемых ими на основании договора аренды, за исключением земель, предназначенных для общекооперативных нужд.

[Кооперативы](#sub_102) самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами – сельскохозяйственными товаропроизводителями – в целях координации своей деятельности, а также в целях представления и защиты общих имущественных интересов, осуществления ревизий кооперативов, союзов (ассоциаций) кооперативов – членов союза (ассоциации) могут по договору между собой создавать объединения в форме **союзов (ассоциаций) кооперативов**, являющихся некоммерческими организациями. Члены союза (ассоциации) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Если по решению членов союза (ассоциации) на союз (ассоциацию) возлагается ведение предпринимательской деятельности, такой союз (ассоциация) преобразуется в хозяйственное общество или в товарищество, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или может участвовать в таком обществе.

**Регистрация кооператива имеет ряд преимуществ:**

1. Оптимальное налогообложение, особые критерии представления отчетности.
2. Распределение прибыли между членами в пропорциях к внесенным паям и в зависимости от вклада в рабочий процесс.
3. Неограниченное число участников. Равноправие членов в управлении организацией.
4. Каждый имеет один голос.
5. Возможность для участников обмениваться паями.
6. Возврат пая члену общества не облагается налогами, даже при наличии выгоды сверх внесенных средств.
7. Изменения состава членов общества не нуждаются в регистрации, что избавляет участников от подготовки бумаг.
8. Члены кооператива сохраняют права на внесенные паи, могут передавать их по наследству.
9. Приобретение и реализация товаров внутри общества по более выгодным расценкам.
10. Выплата процентов по привлеченным средствам участников в виде материальной помощи, не облагаемой налогами.
11. Возможность приобретения имущества для членов в рассрочку.
	1. **Правовые основы создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Правовыми основами создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются Гражданский кодекс РФ и Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

[**Кооператив**](#sub_102) **является юридическим лицом и имеет следующие правомочия:**

* создавать представительства и филиалы, осуществлять свои права на территории Российской Федерации и за ее пределами;
* иметь в собственности, покупать или иным образом приобретать, продавать, закладывать и осуществлять иные права на имущество и земельные участки, в том числе переданные ему в виде [паевого взноса](#sub_108) в паевой фонд кооператива, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
* создавать резервный и другие неделимые фонды кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки и другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество. Средства резервного фонда кредитного кооператива вкладываются только в [банки](http://ivo.garant.ru/document?id=12037143&sub=0), участвующие в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации;
* привлекать заемные средства, а также выдавать денежные кредиты и авансы членам кооператива;
* заключать договоры, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом кооператива;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права кооператива;
* осуществлять реорганизацию или ликвидацию [кооператива.](#sub_102)

**Действующим законодательством введены следующие ограничения по созданию и деятельности потребительских кооперативов:**

1. Потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц – сельскохозяйственных товаропроизводителей или не менее пяти граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
2. Число членов кооператива не сельскохозяйственных товаропроизводителей не должно превышать 20 процентов от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.
3. Не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых обслуживающими, перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, садоводческими, огородническими и животноводческими кооперативами, должно осуществляться для членов данных кооперативов.
4. Наименование потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».
5. Два и более производственных и (или) потребительских кооператива могут образовывать потребительские кооперативы последующих уровней, вплоть до всероссийских и международных потребительских кооперативов.
	1. **Организация работы по образованию и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**Предпосылки для создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов.**

– наличие потребности в организации сельского потребительского кооператива;

– инициатива и заинтересованность должны исходить «снизу»;

– наличие активных (потенциальных) членов, которые чувствуют свою ответственность и готовы заниматься организационной работой;

– наличие и (или) возможность привлечения к работе в кооперативе руководителей, специалистов и рабочих, владеющих определенными навыками и опытом работы в соответствии с целями и задачами конкретного вида потребительского кооператива (перерабатывающего, снабженческо-сбытового, обслуживающего, кредитного и т.д.);

– наличие и (или) возможность привлечения финансовых ресурсов для формирования стартового капитала;

– наличие и (или) возможность построения производственной базы кооператива (земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, техники и т.д.).

**При создании кооператива надо учитывать следующие моменты:**

1. Не следует рассчитывать на получение больших доходов от кооператива, особенно в течение первого года со дня его создания. Как и любой бизнес, итоги его работы, в том числе и доходность, будут видны только по истечении двух-трех лет. В первый год, скорее всего баланс будет отрицательным, или равен 0, поскольку при создании изначально вкладываются все издержки. Необходимо помнить, что самое главное назначение кооператива заключается в получении услуг на более выгодных условиях, чем в одиночку.

2. Успешная работа кооператива будет только в том случае, если все его члены будут активно участвовать в его деятельности – предлагать новое, обсуждать текущие направления, контролировать работу, повышать качество.

3. Разработка реального бизнес-плана, с текущими показателями. Возможно привлечение специалистов в этой области на начальном этапе, поскольку корректировка последующего бизнес – плана в итоге может затребовать дополнительные финансовые средства.

4. Необходимо учитывать нормы действующего законодательства. Регистрация, реорганизация, ликвидация кооператива возможна только при условии обязательного соблюдения нормативных правовых актов.

**Основные этапы работы по созданию и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Для создания и регистрации сельскохозяйственного кооператива необходимо провести:

1. Информационно-консультационную работу среди населения;

2. Создать инициативную группу и организационный комитет;

3. Разработать бизнес-план (технико-экономическое обоснование) создания и деятельности кооператива;

4. Разработать устав кооператива;

5. Подготовить и провести учредительное собрание кооператива;

6. Подготовить и сдать документы на регистрацию;

7. Изготовить печать;

8. Открыть расчетный счет (пункты 7 и 8 – после регистрации).

***1) информационно-консультационную работу в пределах потенциальной территории действия кооператива;***

Образование сельскохозяйственного кооператива осуществляется по инициативе граждан и юридических лиц, изъявивших желание создать кооператив: граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных предприятий и организаций, в том числе относящихся к субъектам малого предпринимательства (малых предприятий), — при наличии общей цели объединения, средств, необходимых для проведения организационно-регистрационных мероприятий, создания паевого фонда.

***2) создать организационный комитет;***

Созданием кооператива, занимается инициативная группа. Она обеспечивает необходимое число членов, желающих организовать кооператив. Для регистрации кооператива необходимо не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Проводится собрание, на котором принимается решение о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива. На собрании граждане и/или юридические лица, изъявившие желание создать кооператив, формируют организационный комитет, в обязанности которого входит:

- подготовка технико-экономического обоснования деятельности кооператива;

- определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования;

- подготовка проекта устава кооператива;

- прием заявлений о вступлении в члены кооператива;

- подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

***3) разработать бизнес-план (технико-экономическое обоснование) создания и деятельности кооператива;***

Бизнес-план – документ, предназначенный для оценки перспектив развития и эффективности деятельности отдельной организации как самостоятельной хозяйствующей единицы. Цель бизнес плана – спланировать хозяйственную деятельность организации на ближайшую перспективу. Эффективность сельскохозяйственного кооператива определяется как объем оказанных услуг членам кооператива и показателем точки безубыточности.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – документ, в котором обосновывается потребность в ресурсах и оценивается эффективность их использования при осуществлении какого-либо проекта. ТЭО является составной частью как инвестиционного проекта, так и бизнес-плана, но может иметь самостоятельное значение в том случае, если не требуется детальная разработка, описание и оценка проекта.

Технико-экономическое обоснование проекта производственно-экономической деятельности кооператива включает размер паевого фонда кооператива и источники его образования.

***4) разработать устав кооператива;***

Учредительными документами организации являются решение собственника о создании и устав, утвержденный собственником.

В Уставе кооператива обязательно должны быть следующие сведения:

1) наименование кооператива;

2) место нахождения кооператива;

3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;

4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью;

5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;

6) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;

7) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;

8) условия образования и использования иных фондов кооператива;

9) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;

10) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного Федеральным Законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

11) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

12) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

13) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;

14) время начала и конца финансового года;

15) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;

16) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;

17) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;

18) персональные данные и документы членов кооператива, утвердивших устав и членов правления кооператива.

***5) подготовить и провести учредительное собрание кооператива;***

Для подготовки первого собрания членов кооператива необходимо продумать технические вопросы проведения собрания (подобрать помещение для проведения собрания, определить дату и время его проведения, проинформировать участников собрания о месте, дате и времени проведения). Соответственно организационному комитету необходимо определить, кто будет вести собрание, подготовить проект протокола.

Перед собранием необходимо дать возможность всем участникам собрания ознакомиться с проектом Устава кооператива и технико-экономическим обоснованием его деятельности, собрать от них предложения и внести изменения и дополнения в проект Устава в соответствии с поступившими предложениями.

Число участников учредительного собрания должно соответствовать утвержденному законом числу членов.

Присутствующие на общем собрании выбирают председателя собрания и секретаря, который будет вести протокол заседания. После этого утверждают повестку дня и регламент работы.

На повестку дня общего организационного собрания выносятся следующие вопросы:

1. Принятие решения об образовании кооператива и прием в члены кооператива.

2. Обсуждение и утверждение Устава кооператива.

3. Избрание председателя.

4. Выборы членов Правления.

5. Выборы членов наблюдательного совета.

Второе направление работы – продолжение пропаганды среди потенциальных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, налаживание контактов с местными органами власти, налоговой инспекцией и другими.

***6) подготовить и сдать документы на регистрацию;***

Не позднее 5 дней со дня общего организационного собрания членов о создании кооператива, документы на регистрацию следует представить в отдел регистрации юридических лиц в налоговых органах по месту нахождения исполнительного директора. В отделе регистрации от сотрудника регистрирующего органа необходимо получить расписку о предоставлении вами документов на регистрацию.

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст.51, 52, 116 ГК РФ).

Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются Председателем кооператива или уполномоченным лицом, согласно протоколу.

**Для регистрации сельскохозяйственного кооператива необходимо подготовить следующие документы:**

- заявление о государственной регистрации (бланк формы Р11001)
с приложением к нему соответствующих форм и приложений, установленных налоговыми органами на момент регистрации потребительского кооператива;

- копия паспорта и свидетельство с ИНН заявителя (заявителями могут выступать граждане:

* начальник исполнительного органа юрлица либо человек, имеющий право представлять интересы организации без доверенности;
* учредители;
* руководитель юрлица, являющегося учредителем другой организации;
* иное лицо, наделенное полномочиями, предусмотренными законодательством или актами властных структур);

- Устав кооператива (два экземпляра). Требования к документу приведены в п. 2 ст. 123.2 ГК РФ;

- квитанция об уплате государственной пошлины (в размере 4000 рублей);

- протокол (№ 1) общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его Устава, о составе Правления кооператива, о назначении исполнительного директора;

- бумаги, подтверждающие адрес нахождения организации

- документы на имущество, содержащие сведения о его стоимости

**Постановка организации на налоговый учет.**

В отличие от большинства видов некоммерческих объединений, регистрация кооператива в Минюсте не проводится. Постановка на учет созданной организации производится Федеральной налоговой службой (ФНС) по месту размещения органа правления. Срок операции равен одной неделе с момента подачи бумаг.

Пакет документов направляют в ФНС следующими способами:

* по почте ценным письмом с описью;
* лично;
* через многофункциональный центр (МФЦ) предоставления госуслуг;
* по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде с соответствующей подписью.

Предоставление бумаг через МФЦ или непосредственно может осуществить заявитель или его представитель по заверенной у нотариуса доверенности.

**Регистрация кооператива считается осуществленной:**

1. При занесении его в журнал регистрации поступающих документов в учреждении, ведающем регистрацией.

2. Присвоении номера и проставлении специальной надписи (штампа) с наименованием регистрирующего органа, номером и датой регистрации на титульном листе устава кооператива, скрепленной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию.

**Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:**

• Устава, с отметкой регистрирующего органа;

• Протокола общего организационного собрания с отметкой регистрирующего органа;

• Свидетельства о государственно регистрации юридического лица;

• Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

• Выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

• Информационного письма об учете в ЕРПО (Единый Регистр проверенных организаций).

После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

В десятидневный срок проводится регистрация в органах госстатистики, во внебюджетных фондах с получением справки о постановке на учет и открытии счета.

**После регистрации** в налоговой инспекции необходимо осуществить следующие действия:

***7) изготовить печать****.* Для изготовления печати необходимо найти фирму, которая изготовляет печать, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации.

***8) открыть расчетный счет****.*

Для открытия расчетного счета необходимо представить в банк документы, согласно требованиям для юридических лиц.

По прошествии нескольких дней (требующихся для проверки документов на соответствие российскому законодательству) банк от имени управляющего или заместителя управляющего заключает с кредитным потребительским кооперативом в лице Председателя СКПК договор банковского счета. В договоре оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора. Кооператив об открытии счета в 10-дневный срок обязан известить налоговую инспекцию.

* 1. **Членство в кооперативе**

В кооперативе могут быть члены и ассоциированные члены. Членами кооператива могут быть только граждане РФ, достигшие возраста 16 лет, признающие устав кооператива и участвующие в его хозяйственной деятельности:

* сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

* не сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица;

- граждане.

Право и порядок приема в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающих кооперативу услуги устанавливается Уставом кооператива. Число таких членов кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких потребительских кооперативов, если иное не предусмотрено уставами данных кооперативов.

Ассоциированными членами кооператива могут быть внесшие паевой взнос в кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждане.

Размер паевых взносов ассоциированных членов кооператива и условия выплаты по ним дивидендов, порядок выхода из кооператива определяются в соответствии с уставом кооператива на основании договора, заключаемого кооперативом с ассоциированными членами.

Важно помнить о том, что ассоциированный член кооператива не обязан участвовать в хозяйственной деятельности кооператива или принимать в деятельности кооператива личное трудовое участие и имеет право голоса в кооперативе. Законодательство при этом устанавливает ограничение - общее число ассоциированных членов с правом голоса на общем собрании кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов кооператива на дату принятия решения о созыве общего собрания членов кооператива. Если число ассоциированных членов кооператива превышает определенное уставом кооператива максимальное число их голосов на общем собрании членов кооператива, персональный состав участников общего собрания членов кооператива - ассоциированных членов кооператива устанавливается на собрании ассоциированных членов кооператива. Порядок проведения собраний ассоциированных членов кооператива и норма представительства ассоциированных членов кооператива на общем собрании членов кооператива или собрании уполномоченных устанавливаются уставом кооператива или положением о выборах в кооперативе.

При ликвидации потребительского кооператива ассоциированные члены кооператива имеют право на выплату стоимости своих паевых взносов. Кроме того, при ликвидации они, в отличие от иных членов кооператива, имеют право на выплату объявленных, но не выплаченных дивидендов до выплаты стоимости паев членам кооператива. С ассоциированными членами по договору в письменной форме возможна выплата дивидендов полностью или частично различными услугами (обеспечение топливом, обработка земельного участка, поставка продовольствия, кормов и другими). Ассоциированные члены вправе выйти из кооператива. Выплата ассоциированным членам стоимости паевых взносов и дивидендов осуществляется в соответствии с уставом кооператива и договорами, заключенными с данными ассоциированными членами.

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают в правление кооператива заявление с просьбой о приеме в члены кооператива.

Заявление о приеме в члены кооператива должно содержать:

– полное наименование организации (ф.и.о. гражданина), его местонахождение (адрес места жительства), дату, место и № регистрационного свидетельства (паспортные данные гражданина), основание для вступления организации в члены (ассоциированные члены) кооператива (решение общего собрания, наблюдательного совета или другого органа управления, в чью компетенцию входит решение по данному вопросу), банковские реквизиты (сберегательной книжки), телефоны и другие контактные реквизиты;

– обязательства соблюдать требования устава кооператива;

– вносить предусмотренные уставом кооператива паевые взносы;

– нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива и другие.

Решение правления кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива, считается окончательным.

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:

– размер обязательного паевого взноса и сроки его внесения;

– размеры и количество дополнительных паевых взносов;

– форма паевого взноса (денежная, земельная, имущественная);

– размер приращенного пая и даты его начисления;

– размер и сроки выплат стоимости паев;



Рисунок 2. Порядок приема в члены кооператива

Кооператив вправе внести в устав дополнительные сведения об условиях приема в члены кооператива, предусматривающие:

* уровень квалификации и личные качества граждан, принимаемых в члены производственного кооператива;
* обязательства пользоваться услугами потребительского кооператива в объемах, предусмотренных договорами;
* удаленность хозяйства лица, принимаемого в члены кооператива;
* требования к ассортименту и качеству продукции, производимой лицом, принимаемым в члены потребительского кооператива;
* порядок определения размера вступительных, паевых и дополнительных взносов;
* другие требования, не противоречащие настоящему Федеральному закону и уставу кооператива и обеспечивающие достижение целей кооператива, предусмотренных его уставом.

**Член кооператива имеет право:**

– участвовать в работе общего собрания;

– быть избранными в органы управления кооператива;

– требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения приятых им решений;

– иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов кооператива;

– отклонять решения или предотвращать действия органов управления кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;

– получать информацию об общей стратегии и результатах работы кооператива и аудита;

– принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива;

– на прирост своего пая;

– на добровольный выход из кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными в Уставе;

– на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных Уставом в случае прекращения членства;

– наниматься в кооператив в качестве работника;

**Член кооператива обязан:**

– соблюдать устав и выполнять решения органов управления кооператива;

– не наносить морального или материального ущерба кооперативу;

– соблюдать конфиденциальность;

– воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;

– солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

**Членство в кооперативе прекращается в случаях:**

– добровольный выход из кооператива;

– передачи паев другим членам кооператива;

– смерти члена кооператива;

– ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;

– исключения из кооператива.

Выход из потребительского кооператива осуществляется в порядке, предусмотренном уставом данного кооператива.

Член кооператива вправе с согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти таким образом из кооператива.

Передача пая гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается только с согласия членов кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая.

При ликвидации кооператива в течение шести месяцев после выхода члена кооператива последний участвует в ликвидации кооператива наравне со всеми его членами.

В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива.

**Член кооператива может быть исключен из его состава по окончании текущего финансового года в случаях, если:**

1) не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;

2) представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о своем имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом кооператива;

3) кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены исковые требования в результате невыполнения членом кооператива своего обязательства;

4) не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;

5) является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит.

6) невыполнение (без уважительных причин) обязательств по участию в хозяйственной деятельности кооператива в течение одного года.

Вопрос об исключении из членов кооператива определяется его уставом. Члены правления кооператива или члены наблюдательного совета кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания членов кооператива.

Член кооператива должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение.

Решение об исключении из членов кооператива должно быть сообщено правлением возможно короткий срок в письменной форме. Членство в кооперативе прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе обжаловать решение правления и наблюдательного совета очередному общему собранию кооператива или в суд.

Исключенный из членов кооператива имеет право на получение пая в порядке, определенном Уставом кооператива.

Ассоциированный член кооператива в случае нарушения им условий заключаемого с кооперативом договора или осуществления им действий, причиняющих кооперативу убытки, может быть исключен из ассоциированных членов кооператива в порядке, предусмотренном уставом.

***Преимущества членства в кооперативе****:*

1. Членами кооператива могут быть как физические, так и юридические лица.

2. Изменение количества членов кооператива не нуждается в регистрации в налоговых органах.

3. Имущество пайщиков, внесенное в паевой фонд, защищено от рейдеров и кредиторов, так как по закону, на паевые взносы пайщиков не обращаются иски по их долгам.

**!** *Важное преимущество, если учесть, что членами кооператива могут быть как физические, так и юридические лица*

4. В число объектов права собственности кооператива могут входить земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, жилищный фонд.

5. Создание целевых фондов для внутреннего потребления и системы перераспределения имущества между пайщиками осуществляется без уплаты налогов.

6. Возврат паевого взноса пайщику кооператива осуществляется без обязательного декларирования и уплаты налога.

**!** *Например, физическому лицу не нужно оплачивать НДФЛ и подавать декларацию о получении дохода, т. к. никакого дохода нет*

7. В случае, когда кооператив осуществляет коммерческую деятельность (в уставных целях), часть полученных доходов может быть направлена на распределение между пайщиками (кооперативные выплаты).

8. Для привлечения средств и выдача займов членам кооператива не нужна лицензия ЦБ РФ.

**!** *Однако это не отменяет действие Закона 353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)*»

9. Предоставление кооперативом различных услуг пайщикам кооператива, осуществляется без лицензирования деятельности.

10. Создание кооперативных участков (не филиалов или представительств) не требующих регистрации в налоговых органах и дающих возможность пользоваться преимуществами потребительского кооператива на удаленных территориях.

11. Возврат сэкономленных на налогах средств и их использование на уставную деятельность кооператива и в своих интересах.

12. Возможность обмена имуществом целевых фондов между кооперативами без уплаты налогов (при взаимном членстве).

13. Возможность гарантированного владения и управления своим паем с дальнейшим наследованием.

14. В кооперативе, который не занимается коммерческой деятельностью, при правильно поставленном документообороте и назначениях платежей, отсутствует обязательство по уплате налогов (НДС, налог на прибыль, налог по УСН, часть налога на имущество).

***Основные недостатки членства в кооперативе:***

* число членов кооператива должно быть не меньше пяти, что ограничивает возможности по их созданию;
* каждый член несет ограниченную ответственность по долгам кооператива.
1. **Органы управления кооперативом и их полномочия**

Органы управления Кооператива включают в себя обязательно формируемые и дополнительные органы.

К обязательно формируемым органам управления относятся:

- общее собрание членов Кооператива;

- председатель Кооператива;

- наблюдательный совет Кооператива.

К дополнительным органам управления относятся:

- правление Кооператива;

- исполнительный директор Кооператива.

Если число членов кооператива менее 25, уставом кооператива может быть предусмотрено избрание только председателя кооператива и его заместителя.

Уставом кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива или при его отсутствии председателем кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.



Рисунок 3. Управление потребительским кооперативом

**Общее собрание**. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;

2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;

3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;

4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;

5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;

6) отчуждение земли и основных средств производства кооператива, их приобретение, а также совершение сделок, если решение по этому вопросу уставом кооператива отнесено к компетенции общего собрания членов кооператива;

7) определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;

8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход их них;

9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;

10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;

11) реорганизация и ликвидация кооператива;

12) создание исполнительной дирекции;

13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;

14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;

15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

16) решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» или уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Решения по вопросам, определенным подпунктами 1, 4, 5, 6 и 9, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Уставом кооператива перечень вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива или по которым решения должны приниматься квалифицированным большинством не менее двух третей голосов, может быть расширен, и уставом кооператива может быть предусмотрен более высокий кворум для принятия решений по этим вопросам.

Первое после государственной регистрации общее собрание членов потребительского кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива. Кооператив не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года обязан проводить годовое общее собрание членов кооператива.

Общие собрания членов потребительского кооператива, проводимые помимо годового общего собрания членов кооператива, являются внеочередными. При этом обязанность по созыву годового и внеочередного общих собраний членов кооператива осуществляет правление кооператива, а в случае приостановления полномочий правления кооператива - наблюдательный совет кооператива.

Правление кооператива формирует повестку дня годового общего собрания членов кооператива. В случае приостановления полномочий правления кооператива эта обязанность переходит наблюдательному совету кооператива.

По требованию наблюдательного совета кооператива, а также по требованию ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив, одной десятой от числа членов кооператива или одной третьей от числа ассоциированных членов кооператива, либо по собственной инициативе правление кооператива созывает внеочередное общее собрание членов кооператива.

Инициаторы, потребовавшие созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, обязаны представить в правление кооператива в письменной форме предлагаемую повестку дня указанного общего собрания и обоснование необходимости его проведения. Иные органы управления кооперативом либо иные члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, не являющиеся инициаторами созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, не вправе вносить изменения в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива или дополнения к ней без согласия на это инициатора созыва указанного собрания.

Правление кооператива или в случае приостановления его полномочий наблюдательный совет кооператива в течение семи дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива обязаны принять решение о проведении указанного собрания либо об отказе в его проведении. Между тем, решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято только в случае, если ни один из вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов либо не соблюдены установленные требования к проведению внеочередного общего собрания членов кооператива. В случае, если один вопрос или несколько вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива относятся к его компетенции и соблюдены остальные требования к проведению общего собрания членов кооператива, установленные законом, внеочередное общее собрание членов кооператива должно быть проведено.

Если в течение семи дней со дня получения правлением кооператива требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива правлением кооператива не будет принято решение о проведении указанного собрания или будет принято решение об отказе в его проведении либо решение о проведении указанного собрания в установленный срок не будет выполнено, внеочередное общее собрание членов кооператива может быть созвано наблюдательным советом кооператива, ревизионным союзом кооперативов, членом которого является кооператив, членами кооператива или ассоциированными членами кооператива, имеющими право на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива. В данном случае правление кооператива обязано предоставить инициаторам созыва внеочередного общего собрания членов кооператива списки членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и их адреса.

Каждый член кооператива, ассоциированный член кооператива в письменной форме обязаны сообщить в правление кооператива о месте своего нахождения, об адресе, об изменении адреса, по которому им должны направляться в письменной форме уведомления и извещения.

Члены кооператива и ассоциированные члены кооператива о созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

В случае проведения общего собрания членов кооператива в форме собрания уполномоченных кооператива в уведомлении о созыве собрания уполномоченных кооператива дополнительно должны содержаться сведения о дате, месте и времени проведения собраний, на которых избираются уполномоченные, а также фамилия, имя, отчество члена правления кооператива или члена наблюдательного совета кооператива, которые отвечают за проведение данного собрания и обязаны доложить участникам данного собрания основные вопросы повестки дня предстоящего собрания уполномоченных кооператива.

Уведомление в письменной форме о созыве общего собрания членов кооператива вручается члену кооператива под расписку или направляется ему посредством почтовой связи.

Уставом кооператива, число членов и ассоциированных членов которого превышает 300 человек, может предусматриваться порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в периодическом печатном издании не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива при условии, если наименование этого печатного издания определено уставом кооператива и о таком порядке все члены кооператива и ассоциированные члены кооператива извещены в письменной форме под расписку или посредством почтовой связи.

Отказ в письменной форме члена кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член кооператива уведомлен о созыве общего собрания членов кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом кооператива в любое время. Важно, чтобы вопросы повестки дня общего собрания членов кооператива должны быть конкретными. В них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения устава или внутренних документов (положений) кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае, если в повестку дня общего собрания членов кооператива включены вопросы, связанные с принятием устава в новой редакции или внутренних документов (положений) кооператива, либо внесением изменений в устав кооператива и (или) дополнений к нему, которые невозможно отразить в уведомлении о созыве общего собрания членов кооператива в повестке дня этого собрания должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

По общему правилу повестка дня годового общего собрания членов кооператива формируется правлением кооператива. Наблюдательный совет кооператива, или составляющая не менее одной десятой от числа всех членов кооператива группа членов кооператива, или составляющая не менее одной трети от числа ассоциированных членов кооператива группа ассоциированных членов кооператива дополнительно вправе внести в письменной форме в повестку дня годового общего собрания членов кооператива не более двух вопросов и выдвинуть кандидатов в наблюдательный совет кооператива, правление кооператива, на должность председателя кооператива.

При наличии дополнительных вопросов, подлежащих включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, предложения должны быть внесены в правление кооператива не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года. **Правление кооператива не вправе менять формулировку дополнительных вопросов, подлежащих включению в повестку дня годового общего собрания** членов кооператива. Дополнительные вопросы, равно как и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления кооперативом, подлежат включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, за исключением случаев, если:

• не соблюден срок внесения этих вопросов в правление кооператива;

• кандидаты в органы управления кооперативом не являются членами кооператива;

• дополнительные вопросы, подлежащие включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, не соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации или устава кооператива.

В семидневный срок с момента внесения дополнительных вопросов и предложений в правление кооператива, лицам или в орган управления кооперативом, которые внесли дополнительные вопросы и предложения в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, направляется мотивированное решение правления кооператива об отказе во включении в повестку дня годового общего собрания членов кооператива дополнительных вопросов или предложений о выдвижении кандидатов в органы управления кооперативом. Указанные лица или орган управления кооперативом могут обжаловать это решение в суд.

**Собрание уполномоченных потребительского кооператива.** Общее собрание членов в потребительском кооперативе, в котором число членов превышает 200 членов, в соответствии с уставом кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных. Уполномоченным может быть физическое лицо, являющееся или членом кооператива, или ассоциированным членом кооператива, или представителем юридического лица - члена кооператива либо ассоциированного члена кооператива. Члены правления кооператива, члены наблюдательного совета кооператива или председатель кооператива, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

Открытым или тайным голосованием на каждое предстоящее собрание уполномоченных уполномоченные избираются на собраниях по месту работы либо месту жительства и (или) месту нахождения членов кооператива или ассоциированных членов кооператива после получения членами кооператива уведомления в письменной форме с указанием повестки дня собрания уполномоченных, даты, места и времени его проведения, нормы избрания уполномоченных на данное собрание.

Число уполномоченных, избранных от ассоциированных членов кооператива, не должно превышать 20 процентов от числа уполномоченных, избранных от членов кооператива. Уполномоченный должен избираться не более чем от 10 членов кооператива. Число уполномоченных устанавливается исходя из числа членов кооператива и числа ассоциированных членов кооператива на конец соответствующего финансового года.

Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим членам кооператива. Избрание уполномоченного оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем избравшего его собрания. Протокол передается в счетную комиссию собрания уполномоченных.

Кворум при принятии решений должен составлять не менее:

• на общем собрании членов кооператива, лично присутствующих членов кооператива: 25 процентов от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов кооператива в случае, если число членов кооператива составляет менее 20 членов;

• на собрании уполномоченных: 50 процентов от общего числа избранных уполномоченных, но не менее 30 уполномоченных.

Общее собрание членов кооператива не вправе принимать решения по вопросам повестки дня, объявленным в нарушение предусмотренных законом порядка и сроков созыва общего собрания членов кооператива, за исключением регламента работы общего собрания членов кооператива в случае, если на данном собрании присутствуют все члены кооператива.

**Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов**, если закон или устав кооператива не устанавливает иные требования.

Итоги голосования оглашаются на общем собрании членов кооператива, в ходе которого проводилось голосование. Уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива может быть дополнительно предусмотрено направление в письменной форме уведомления об итогах голосования членам кооператива и ассоциированным членам кооператива, которые отсутствовали на общем собрании членов кооператива.

По предложению наблюдательного совета кооператива или при его отсутствии по предложению правления кооператива для проведения голосования на общем собрании членов кооператива из числа его участников **избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек**. **В состав счетной комиссии не могут входить члены правления кооператива, члены наблюдательного совета кооператива, председатель кооператива или выдвигаемые кандидаты в эти органы управления кооперативом.** Счетная комиссия определяет кворум общего собрания членов кооператива, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами кооператива и ассоциированными членами кооператива права голоса на общем собрании членов кооператива и соблюдением порядка голосования, обеспечивает порядок голосования, осуществляет подсчет голосов и подведение итогов голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив этот протокол и бюллетени для голосования.

**Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.** Член кооператива также не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом и в случае предъявления к нему исковых требований.

Представители союза (ассоциации), надлежащим образом уполномоченные на то, вправе участвовать в общих собраниях членов кооперативов, входящих в данный союз (ассоциацию), с правом совещательного голоса. Иные не являющиеся членами кооператива или ассоциированными членами кооператива лица могут участвовать в общем собрании членов кооператива только по решению данного собрания и не имеют права представлять членов кооператива или ассоциированных членов кооператива на общем собрании членов кооператива. Юридическое лицо - член кооператива или ассоциированный член кооператива - может быть представлено на общем собрании членов кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании членов кооператива представлять по доверенности имеет право член кооператива только одного другого члена кооператива, ассоциированный член кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса.

Решения общего собрания членов кооператива (собрания уполномоченных) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов кооператива (собрания уполномоченных) должны содержаться следующие сведения:

• наименование кооператива и информация о его месте нахождения;

• место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;

• дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;

• общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;

• отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания членов кооператива;

• объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;

• фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;

• результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

• решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;

• список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;

• доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;

• материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;

• бюллетени для голосования;

• заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива;

• иные предусмотренные уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива или общим собранием членов кооператива документы.

Протокол **общего собрания членов кооператива** составляется в двух экземплярах, к**аждый из которых должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания**, председателем кооператива и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета кооператива или не менее чем тремя иными членами кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

Протоколы общего собрания членов кооператива хранятся в правлении кооператива и наблюдательном совете кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне**,** за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае, если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива.

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» исполнительными органами потребительского кооператива являются председатель кооператива и правление кооператива. В случае если число членов кооператива менее чем 25, уставом кооператива может быть предусмотрено избрание только председателя кооператива и его заместителя.

**Председатель кооператива** избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет, является членом правления кооператива и возглавляет его:

– без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива;

– представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

– распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

– открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях;

– осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу;

– издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения;

– организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные, не противоречащие уставу кооператива, функции в интересах кооператива.

Правление кооператива действует на основании устава кооператива и, если это предусмотрено уставом кооператива, положения о правлении кооператива, утверждаемого наблюдательным советом кооператива или общим собранием членов кооператива и устанавливающего сроки, порядок созыва и проведения заседаний правления кооператива, принятия решений и оформления протоколов заседаний правления кооператива. Уставом кооператива или положением о правлении кооператива может быть предусмотрено распределение обязанностей между членами правления кооператива Заседания правления кооператива проводятся председателем кооператива, который подписывает от имени правления кооператива принятые решения и протоколы правления кооператива, если уставом кооператива или положением о правлении кооператива не предусмотрено подписание этих документов и иными членами правления кооператива.

Председатель кооператива без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива.

Председатель кооператива представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные не противоречащие уставу кооператива функции в интересах кооператива.

**Уставом потребительского кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору** на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива или при его отсутствии председателем кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.

Размер оплаты труда председателя кооператива и членов правления кооператива устанавливается общим собранием членов кооператива в зависимости от объема производственной и иной хозяйственной деятельности кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления кооператива.

Председатель кооператива и члены правления кооператива осуществляют управление кооперативом. При этом они должны соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и уставом кооператива. Председатель кооператива и члены правления кооператива подотчетны наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Председатель кооператива, или члены правления кооператива, или исполнительный директор кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов кооператива, созванного в порядке, определенном законом и уставом кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая право на созыв общего собрания членов кооператива группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, предложившие включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны дать в письменной форме обоснование своих предложений. Орган управления кооперативом либо группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, осуществляющие созыв общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны не менее чем за 30 дней до начала проведения указанного общего собрания направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является кооператив.

Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов кооператива. Общее собрание членов кооператива правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

В кооперативах, в которых предусмотрено избрание только председателя кооператива, полномочия и обязанности правления кооператива осуществляет председатель кооператива.

**Ответственность председателя, членов правления потребительского кооператива, исполнительного директора.**

Председатель и члены правления потребительского кооператива должны добросовестно и разумно действовать в интересах кооператива. Они должны принимать меры по охране конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или**)** коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с осуществлением их полномочий.

При нанесении убытков, причиненных кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами правления кооператива, они подлежат возмещению ими кооперативу на основании судебного решения. Важно отметить, что **законодательство устанавливает солидарную ответственность причинителями вреда**.

В то же время член правления кооператива обязан в установленном законом порядке возместить убытки, причиненные им кооперативу, в случаях, если в нарушение закона или устава кооператива, погашаются полностью или частично паевые взносы, выплачиваются дивиденды или кооперативные выплаты; передается или продается имущество кооператива; производятся кооперативные выплаты после наступления неплатежеспособности кооператива, либо после объявления о его несостоятельности (банкротстве); предоставляется кредит.

Если действия членов правления кооператива основываются на решении общего собрания, они не возмещают кооперативу убытки. Член правления кооператива освобождается от ответственности, если он не присутствовал на заседании правления кооператива, на котором было принято решение, в результате которого кооперативу были причинены убытки, или присутствовал на заседании правления кооператива, на котором было принято указанное решение, но голосовал против указанного решения или воздержался от голосования, что должно быть отражено в протоколе заседания правления кооператива. Между тем, что члены правления кооператива не освобождаются от обязанности возместить причиненные ими убытки кооперативу в результате совершения действий, если указанные действия были совершены с одобрения наблюдательного совета кооператива.

Председатель кооператива несет такую же ответственность как и члены правления кооператива.

Исполнительный директор кооператива несет ответственность в порядке и на условиях, которые предусмотрены трудовым договором, заключаемым исполнительным директором с кооперативом.

**Наблюдательный совет потребительского кооператива.**

Общее собрание потребительского кооператива из числа членов кооператива выбирает наблюдательный совет потребительского кооператива не менее чем из трех человек.

**!*****Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.***

Порядок принятия решений наблюдательным советом устанавливается уставом кооператива.

Председатель наблюдательного совета кооператива и заместитель председателя наблюдательного совета кооператива избираются на заседании наблюдательного совета кооператива из числа членов наблюдательного совета кооператива сроком на три года. Функциями председателя наблюдательного совета кооператива являются подготовка, созыв, ведение заседаний наблюдательного совета кооператива и организация деятельности наблюдательного совета кооператива в соответствии с положением, утвержденным общим собранием членов кооператива.

Члену наблюдательного совета кооператива вознаграждение за деятельность в качестве получать не разрешается. Расходы, понесенные членом наблюдательного совета кооператива при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения общего собрания членов кооператива.

По решению общего собрания полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.

Члены правления кооператива не могут быть избраны в наблюдательный совет кооператива до принятия общим собранием членов кооператива решения о прекращении их полномочий.

При проведении на общем собрании членов кооператива выборов или довыборов членов наблюдательного совета кооператива председатель кооператива и члены правления кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Заседания наблюдательного совета кооператива проводятся не реже одного раза в три месяца и оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на данном заседании членами наблюдательного совета кооператива.

**Наблюдательный совет потребительского кооператива облает следующими полномочиями:**

• осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива, проводит ревизию деятельности кооператива;

• вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое.

 • обязан проверять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, годовой отчет, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки наблюдательный совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

• дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива.

• созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива. Председатель наблюдательного совета кооператива выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Свои полномочия члены наблюдательного совета кооператива не вправе передавать другим лицам. Наблюдательный совет кооператива представляет кооператив в случае, если кооперативом предъявлено исковое заявление к членам правления кооператива, председателю кооператива или исполнительному директору кооператива в соответствии с решением общего собрания членов кооператива.

**В случае предоставления кредита члену правления кооператива, а также в случае, если член правления кооператива выступает в качестве поручителя при предоставлении кредита члену кооператива требуется согласие наблюдательного совета кооператива**.

Наблюдательный совет кооператива вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

В кооперативах, в которых в соответствии с наблюдательный совет кооператива не создается, его полномочия и обязанности, определенные настоящим Федеральным законом, осуществляет общее собрание членов кооператива. В случае предъявления исковых требований к членам наблюдательного совета кооператив представляют уполномоченные на то лица, избранные общим собранием членов потребительского кооператива.

* 1. **Обжалование решений органов управления потребительским кооперативом**

По заявлению члена потребительского кооператива или ассоциированного члена кооператива, не принимавших участия в голосовании (или голосовавших против обжалуемого решения), решения общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива или правления кооператива, принятые с нарушением требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава кооператива и нарушающее права и (или) законные интересы члена кооператива, может быть признано судом недействительным. При этом суд с учетом всех обстоятельств дела вправе оставить в силе обжалуемое решение органа управления кооперативом, если допущенные нарушения не являются существенными и такое решение не повлекло за собой причинение убытков кооперативу или члену кооператива, ассоциированному члену кооператива, обратившимся с иском о признании решения органа управления кооперативом недействительным, либо возникновение иных неблагоприятных последствий для них.

По общему правилу заявление члена кооператива или ассоциированного члена кооператива о признании решения общего собрания членов кооператива и (или) решений иных органов управления кооперативом недействительными может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда член кооператива или ассоциированный член кооператива узнал или должен был узнать о принятом решении, но в любом случае не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия такого решения.

Срок обжалования решений общего собрания членов кооператива и (или) решений иных органов управления кооперативом в случае его пропуска восстановлению не подлежит, за исключением случая, если член кооператива или ассоциированный член кооператива не подавал указанное заявление под влиянием насилия или угрозы. Нарушения, допущенные при созыве общего собрания членов кооператива, оцениваются судом при рассмотрении иска о признании соответствующего решения общего собрания членов кооператива недействительным. Решения общего собрания членов кооператива, принятые без необходимого для принятия решения большинства голосов членов кооператива, а также по вопросам, не включенным в повестку дня общего собрания членов кооператива, за исключением случая, если на общем собрании членов кооператива присутствовали все члены кооператива, не имеют юридической силы.

1. **Имущество сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Источники формирования имущества потребительского кооператива определены в статье 4 Федерального закона от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».



Рисунок 4. Формирование имущества потребительского кооператива

**Членские взносы -** могут быть предусмотрены следующие формы внесения членских взносов:

* членский взнос, вносимый на периодической основе всеми членами кооператива в равных суммах.
* членский взнос, вносимый членами кооператива пропорционально объему участия в хозяйственной деятельности кооператива.
* членский взнос, вносимый членами кооператива единоразово, при возникновении необходимости финансирования расходов кооператива, не предусмотренных при утверждении размеров членских взносов, вносимых на периодической основе или пропорционально объема пользования услугами кооператива.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели не могут включить членские взносы в кооператив в состав расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль, НДФЛ, ЕСХН, УСН. **В то же время в кооперативе доходы в виде членских взносов являются доходами, не увеличивающими налоговую базу по указанным налогам.**

Потребительский кооператив формирует собственные средства за счет паевых взносов, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения своих средств в банках, от ценных бумаг и других. При этом кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов, а также имущества, произведенного и приобретенного кооперативом в процессе его деятельности.

**Паевой взнос потребительского кооператива** – имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным.

**Обязательный паевой взнос** – паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке и дающий право голоса и право на участие в деятельности кооператива. Паевой взнос дает право на пользование его услугами и льготами, предусмотренными уставом кооператива, а также на получение полагающихся кооперативных выплат. Лицо, вступающее в члены потребительского кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный паевой взнос в порядке и в сроки, которые установлены уставом кооператива.

**Дополнительный паевой взнос** – паевой взнос члена кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды в размере и в порядке, которые предусмотрены уставом кооператива. Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, земельных и имущественных долей и иного имущества (за исключением земельных участков) или имущественных прав денежная оценка паевого взноса проводится правлением кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить правлению кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке передаваемого имущества. Результаты данной оценки подлежат утверждению наблюдательным советом кооператива. В этом случае на общее собрание членов кооператива выносятся только спорные вопросы по денежной оценке передаваемого имущества. По решению общего собрания членов кооператива денежная оценка паевого взноса может быть проведена независимым оценщиком. В случае внесения в счет паевого взноса земельных участков их денежная оценка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Если оценочная стоимость паевого взноса превышает размер обязательного паевого взноса, то часть паевого взноса с согласия члена кооператива передается в его дополнительный паевой взнос.**

Законом установлено, что член потребительского кооператива должен внести не менее 25 процентов от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива, остальную часть обязательного паевого взноса - в сроки, которые предусмотрены уставом потребительского кооператива.

Размер паевого фонда кооператива решением общего собрания членов потребительского кооператива может быть увеличен или уменьшен. **Размер паевого фонда не должен превышать размер чистых активов кооператива.** В случае, если размер паевого фонда кооператива превышает размер его чистых активов, за вычетом средств неделимого фонда, паевой фонд кооператива уменьшается на указанную разницу путем пропорционального сокращения паевых взносов членов кооператива, паевых взносов ассоциированных членов кооператива и приращенных паев членов кооператива.

Если общее собрание членов потребительского кооператива примет решение об отнесении части средств паевого фонда кооператива к неделимому фонду, **паи членов кооператива** и паи ассоциированных членов кооператива **уменьшаются пропорционально** сумме указанной части средств. **Увеличение размера паевого фонда** осуществляется путем увеличения размера паевых взносов или за счет прироста приращенных паев либо путем увеличения числа членов кооператива и ассоциированных членов кооператива.

**В случае превышения размера чистых активов кооператива над его паевым фондом кооператив по решению общего собрания членов кооператива вправе увеличить паевой фонд кооператива путем зачисления в этот фонд части чистых активов кооператива**. Одновременно, в случае принятия общим собранием членов кооператива решения об увеличении паевого фонда кооператива путем зачисления в него части чистых активов кооператива **увеличиваются соответственно приращенные паи членов кооператива** пропорционально объему участия в хозяйственной деятельности членов потребительского кооператива за период деятельности кооператива.

Важно помнить, что кредиторы кооператива должны быть поставлены в известность об уменьшении размера паевого фонда или сроков его формирования в течение месяца после вступления в силу указанных изменений. Претензии кредиторов, предъявивших требования к потребительскому кооперативу в течение шести месяцев после публикации сообщения об указанном уменьшении размера паевого фонда, должны быть удовлетворены.

**Для осуществления своей деятельности кооператив формирует фонды,** составляющие имущество кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в законом и уставом кооператива. Уставом кооператива может быть предусмотрено, что определенную часть принадлежащего кооперативу имущества составляет его **неделимый фонд.** Размер неделимого фонда устанавливается в стоимостном выражении, в том числе он может устанавливаться исходя из доли собственных средств кооператива (паевого фонда, нераспределенной прибыли (доходов) и других, за исключением резервного фонда).

**Неделимый фонд потребительского кооператива** - часть имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива.

При принятии решения о неделимом фонде, уставом кооператива может быть определен **перечень объектов имущества, относимого к неделимому фонду.** В такой перечень с указанием балансовой стоимости могут включаться здания, строения, сооружения, техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, семена, фураж и иное имущество кооператива, не подлежащее в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выдаче в натуральной форме при прекращении членства в кооперативе.

**Решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду, принимается членами кооператива единогласно**, если уставом кооператива не определен иной порядок принятия решений по данному вопросу.

Согласно законодательства РФ потребительский кооператив в обязательном порядке формирует **резервный фонд**, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива. Размер, сроки и порядок формирования и использования резервного фонда устанавливаются уставом кооператива. До формирования в полном объеме резервного фонда кооператив не вправе осуществлять кооперативные выплаты, начисления и выплату дивидендов по дополнительным паевым взносам членов кооператива. В потребительском **кооперативе резервный фонд формируется за счет отчислений от доходов и за счет внесения членами данных кооперативов дополнительных (целевых) взносов** пропорционально участию этих членов в хозяйственной деятельности кооператива и иных предусмотренных уставом потребительского кооператива источников.

**Паевой фонд потребительского кооператива** – денежная оценка паев членов кооператива и ассоциированных членов кооператива. Размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса устанавливаются на собрании членов кооператива. Обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного потребительского кооператива. При этом под **участием в хозяйственной деятельности потребительского кооператива** понимаются поставки в кооператив продукции, сырья членами кооператива, приобретение ими товаров в кооперативе, пользование услугами кооператива.

Размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса устанавливаются на собрании членов кооператива.

* 1. **Имущественная ответственность кооператива и его членов**

Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам членов кооператива, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Члены производственного кооператива несут субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в размере, предусмотренном уставом кооператива, но не менее чем в размере 5 процентов своего пая.

Члены потребительского кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда кооператива либо путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов. Члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

Лицо, вступающее в ранее созданный кооператив, несет ответственность по тем обязательствам, которые возникли до его вступления в члены данного кооператива, если это предусмотрено уставом кооператива, и при условии подтверждения в письменной форме данным лицом, что оно ознакомлено с обязательствами кооператива, имеющимися на момент вступления данного лица в кооператив.

Убытки кооператива, причиненные ему по вине члена данного кооператива, возмещаются за счет уменьшения размера пая этого члена или в ином порядке, установленном законом.

Обращение взыскания по собственным долгам члена кооператива или ассоциированного члена кооператива на его пай допускается только при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и уставом кооператива. Взыскание по долгам члена кооператива или ассоциированного члена кооператива не может быть обращено на неделимые фонды кооператива и его земельные участки.

Взыскание по долгам кооператива при отсутствии у него денежных средств, достаточных для погашения задолженности, может быть обращено на принадлежащее ему имущество, за исключением имущества, отнесенного в установленном порядке к неделимым фондам, рабочих лошадей и скота, продуктивного и племенного скота и птицы, животных, содержащихся на выращивании и откорме, сельскохозяйственной техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), семенных и фуражных фондов. В отношении имущества кооператива, на которое не может быть обращено взыскание, не применяется при залоге имущества кооператива в качестве обеспечения исполнения обязательств кооператива, если:

- договор залога имущества кооператива заключался на основании решения общего собрания членов кооператива, принятого не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов кооператива, и уставом кооператива предусмотрена субсидиарная ответственность членов кооператива в размере не менее чем 20 процентов от их пая;

- имущество кооператива передано в залог для обеспечения кредитов, по которым федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей предусмотрено возмещение части затрат на уплату процентов, и иных льготных кредитов, по которым субсидирование осуществляется за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

1. **Распределение прибыли и убытков потребительского кооператива**

Прибыль кооператива, определяемая по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности и остающаяся после уплаты налогов, сборов и обязательных платежей, распределяется следующим образом:

1) на погашение просроченных долгов;

2) в резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные неделимые фонды;

3) на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и премирование членов кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению

4) на кооперативные выплаты.

Кооперативные выплаты между членами производственного кооператива распределяются пропорционально оплате их труда в кооперативе за год, между членами потребительского кооператива - пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива.

**Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:**

1) не менее чем 70 процентов суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая члена кооператива;

2) остаток кооперативных выплат выплачивается члену кооператива.

**Средства, зачисленные в приращенные паи, используются на:**

1) создание и расширение производственных и иных фондов кооператива, за исключением неделимого фонда кооператива

2) погашение приращенных паев. Погашение приращенных паев осуществляется не ранее чем через три года после их формирования при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращенные паи, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения. Не допускается погашение приращенных паев, если размер паевого фонда кооператива превышает размер чистых активов кооператива или размер чистых активов кооператива в год погашения приращенных паев стал ниже по сравнению с предыдущим годом. Общая сумма кооперативных выплат, направляемая на погашение приращенных паев, не должна превышать сумму, определенную совместным решением правления и наблюдательного совета кооператива.



Рисунок 5. Распределение дохода сельскохозяйственного

потребительского кооператива

Убытки кооператива, определенные по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределяются между членами потребительского кооператива в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива, между членами производственного кооператива в соответствии с размерами оплаты труда членов производственного кооператива..

В производственном кооперативе убытки покрываются в первую очередь за счет резервного фонда, во вторую очередь за счет уменьшения размеров приращенных паев или за счет дополнительного внесения паевых взносов.

Порядок распределения прибыли и убытков кооператива должен быть утвержден на общем собрании членов кооператива в течение трех месяцев после окончания финансового года.

1. **Реорганизация сельскохозяйственного кооператива**

**Реорганизация кооператива** – **прекращение** или **изменение** правового положения кооператива, влекущее общее правопреемство.

В результате реорганизации происходит одновременное создание одного, либо нескольких новых, и/или прекращение одного юридического лица.



Рисунок 6. Формы реорганизации сельскохозяйственного кооператива

Допускается реорганизация сельскохозяйственного кооператива с одновременным сочетанием различных ее форм.



Рисунок 7. Схемы форм реорганизации

сельскохозяйственного кооператива

**Слияние** – это объединение двух и более юридических лиц в одно новое юридическое лицо. При этом самостоятельное существование сливающихся организаций прекращается. Например, СХПК «Алаас» и СХПК «Баай» объединяются и преобразуются в СХПК «Виктория». То есть возникает новый СХПК «Виктория», а при этом СХПК «Алаас» и СХПК «Баай» прекращают свое существование.

**При слиянии** юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

**Присоединение - это форма реорганизации** юридического лица, при котором присоединяемое юридическое лицо прекращает свою деятельность, а его права и обязанности переходят к юридическому лицу, к которому оно присоединяется. В этом случае СХПК «Алаас» входит в состав СХПК «Баай» и прекращает свое существование.

**Разделение** – это такая форма реорганизации, при которой права и обязанности юридического лица переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом. Значит, СХПК «Алаас» делится на 2 независимых лица: СХПК «Баай» и СХПК «Виктория».

**Выделение** – это форма реорганизации, при которой из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом. СХПК «Алаас» делится на 2 независимых лица: СХПК «Алаас» и СХПК «Баай».

**Преобразование** юридического лица предполагает смену организационно-правовой формы юридического лица. При этом преобразованное юридическое лицо прекращает свою деятельность, а его права и обязанности переходят к вновь созданному юридическому лицу.

**Этапы реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.**

1. **Принятие решения о реорганизации юридического лица и утверждение передаточного акта или разделительного баланса.**

Такое решение принимается либо его учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительным документом.

В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

На этом же этапе учредителями или специально уполномоченным органом утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

При реорганизации в форме **слияния, присоединения** правопреемство оформляется передаточным актом, при **разделении и выделении** — разделительным балансом. Эти документы утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации (ст. 59 ГК РФ).

1. **Уведомление налогового органа о принятии решения о реорганизации в течение 3-х дней с момента принятия.** На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридические лица находятся в процессе реорганизации.
2. Реорганизуемое юридическое лицо после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации **дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывает в СМИ уведомление о своей реорганизации**.
3. Реорганизуемое юридическое лицо **в течение пяти рабочих дней** после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме **уведомляет известных ему кредиторов** о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
4. **Представление документов в налоговый орган при регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.**

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

**В налоговую инспекцию представляются следующие документы:**

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации;

- учредительные документы юридического лица в двух экземплярах;

- договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- передаточный акт или разделительный баланс;

- документ об уплате государственной пошлины;

- документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, предусмотренных законом сведений.

**Последствия реорганизации.**

**Правопреемство по гражданско-правовым обязательствам.** При реорганизации возникает общее правопреемство между реорганизуемым юридическим лицом и вновь создаваемым в процессе реорганизации.

***При слиянии*** юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

***При присоединении*** юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

***При разделении*** юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

***При выделении*** из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

***При преобразовании*** юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

**Поэтому переоформлять имеющиеся договора не требуется. Достаточно уведомить своего контрагента по договору о состоявшейся реорганизации.**

**Налоговые последствия.**

Обязанность по уплате налогов, а также пеней и штрафов реорганизованного юридического лица исполняется его правопреемником (правопреемниками).

Исполнение обязанностей по уплате налогов реорганизованного юридического лица возлагается на его правопреемника (правопреемников) независимо от того, были ли известны до завершения реорганизации правопреемнику (правопреемникам) факты и (или) обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения реорганизованным юридическим лицом указанных обязанностей.

***При слиянии*** нескольких юридических лиц их правопреемником в части исполнения обязанности по уплате налогов признается возникшее в результате такого слияния юридическое лицо.

***При присоединении*** одного юридического лица к другому юридическому лицу правопреемником присоединенного юридического лица в части исполнения обязанности по уплате налогов признается присоединившее его юридическое лицо.

***При разделении*** юридические лица, возникшие в результате такого разделения, признаются правопреемниками реорганизованного юридического лица в части исполнения обязанности по уплате налогов.

При наличии нескольких правопреемников доля участия каждого из них в исполнении обязанностей реорганизованного юридического лица по уплате налогов определяется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Если разделительный баланс не позволяет определить долю правопреемника реорганизованного юридического лица либо исключает возможность исполнения в полном объеме обязанностей по уплате налогов каким-либо правопреемником и такая реорганизация была направлена на неисполнение обязанностей по уплате налогов, то по решению суда вновь возникшие юридические лица могут солидарно исполнять обязанность по уплате налогов реорганизованного лица.

***При выделении*** из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц правопреемства по отношению к реорганизованному юридическому лицу в части исполнения его обязанностей по уплате налогов (пеней, штрафов) не возникает. Если в результате выделения из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц налогоплательщик не имеет возможности исполнить в полном объеме обязанность по уплате налогов (пеней, штрафов) и такая реорганизация была направлена на неисполнение обязанности по уплате налогов (пеней, штрафов), то по решению суда выделившиеся юридические лица могут солидарно исполнять обязанность по уплате налогов (пеней, штрафов) реорганизованного лица.

***При преобразовании*** одного юридического лица в другое правопреемником реорганизованного юридического лица в части исполнения обязанностей по уплате налогов признается вновь возникшее юридическое лицо.

**Последствия реорганизации в трудовых правоотношениях.**

На основании ст. 75 Трудового кодекса РФ реорганизация не является основанием для расторжения трудовых договоров с работниками. Но работник вправе отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией. В этом случае трудовой договор с ним будет прекращен в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ. Т.е., это не сокращение, и пособие в размере среднемесячного заработка **до 6 месяцев не выплачивается.**

**Последствия реорганизации при лицензировании видов деятельности.**

В силу Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» **лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования**.

В случае реорганизации юридических лиц **в форме слияния** переоформление лицензии допускается в порядке, установленном законом, только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

**Также после реорганизации потребуется:**

* поменять печать;
* поменять бланк;
* внести изменения в статистический учет и внебюджетные фонды;
* переоформить банковские документы;
* переоформить контрольно- кассовую машину (ККМ);
* переоформить права на недвижимое и движимое имущество;
* переоформить существующие патенты и товарные знаки;
* и другие документы.
1. **Ликвидация сельскохозяйственного кооператива**

**Ликвидация** кооператива влечет его **прекращение без перехода** в порядке универсального правопреемства его **прав и обязанностей к другим лицам**. Порядок ликвидации сельскохозяйственного кооператива регулируется ст. 43 ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».



Рисунок 8. Виды оснований для ликвидации сельскохозяйственного кооператива

**Алгоритм действий в процессе ликвидации:**

1) принятие учредителем решения ликвидировать компанию. Для этого, проводится общее собрание учредителей, на котором должен быть избран ликвидатор (ликвидационная комиссия), то есть тот, кто непосредственно будет проводить действия по ликвидации компании. Решения, принятые общим собранием учредителей оформляется протоколом. После того, как ликвидатор (обычно бывший директор) избран - к нему переходят все функции и полномочия исполнительного органа компании.

Основные задачи ликвидатора сводятся к: оценке имущества компании, определению дебиторов и кредиторов предприятия, принятие мер по погашению долгов ликвидируемого юридического лица по отношению к третьим лицам, составление промежуточного ликвидационного баланса.

О принятом решении, о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) необходимо уведомить налоговую инспекцию в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.



Рисунок 9. Алгоритм действий в процессе ликвидации

2) подача государственному регистратору экземпляра протокола общего собрания, для того, чтобы в ЕГРЮЛ была внесена запись о прекращении деятельности кооператива;

3) обращение в налоговую, пенсионный фонд, фонд социального страхования с заявлениями о ликвидации кооператива для проведения данными органами проверок. Результатом таких проверок должны стать справки об отсутствии долга перед бюджетом и о снятии с учета юрлица. Обращение с заявлениями в разрешительные органы, если выдавались лицензии, сертификаты и прочее;

4) уведомление кредиторов и должников о ликвидации кооператива, определение сроков и порядка для обращения кредиторов со своими требованиями.

5) закрытие банковских счетов, которые не будут использованные в ликвидационном процессе;

6) проведение оценки и инвентаризации имущества кооператива;

7) увольнение работающих сотрудников, с соблюдением всех процессуальных требований (уведомление центра занятости об увольнении сотрудников и др.);

8) составление и утверждение протоколом общего собрания промежуточного ликвидационного баланса, отображающего наличие задолженности и стоимость имущества ликвидируемого кооператива;

9) продажа активов с целью формирования средств для расчетов с кредиторами, выплата долгов кредиторам, которые заявили свои требования в установленный срок и занесены в реестр кредиторов в порядке очередности;

10) составление и утверждение ликвидационного баланса после погашения долгов;

11) распределение между учредителями ликвидируемого кооператива оставшегося после расчетов перед кредиторами имущества или денежных средств;

12) передача документов по юридическому лицу в архив.

Процедура ликвидации юридического лица начинается с принятия решения учредителей или уполномоченного органа юридического лица об этом. В данном решении устанавливается порядок и сроки ликвидации.

Далее формируется ликвидационная комиссия или назначается ликвидатор. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению юридическим лицом.

О принятом решении, о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) необходимо уведомить налоговую инспекцию в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

После уведомления налоговой инспекции юридическое лицо должно разместить сообщение в СМИ о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований кредиторами общества. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации.

Составление текста сообщения, вне зависимости от того, какой именно тип сообщения был выбран, требует полного соблюдения всех имеющихся данных, в том числе решения уполномоченного органа, дат и порядкового номера. В тексте важно указать данные о собрании, не важно: общее оно или внеочередное.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. При этом в налоговую инспекцию подается уведомление о составлении промежуточного баланса.

Опубликовав информацию в СМИ, ликвидационная комиссия приступает к выявлению кредиторов и уведомлению их о сроках и порядке предъявления требований. Требования его кредиторов после погашения текущих расходов удовлетворяются в установленной законом очередности.

По результатам расчетов с кредиторами составляется окончательный ликвидационный баланс и подается заявление в налоговую инспекцию о ликвидации юридического лица со следующим комплектом документов:

* ликвидационный баланс, утвержденный учредителями;
* квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.
* документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда (необязательно).

После регистрации ликвидации юридического лица заявителю выдается:

* лист записи ЕГРЮЛ;
* уведомление о снятии с учета юридического лица в налоговом органе.
1. **Ведение документации и отчетности в сельскохозяйственном потребительском кооперативе**

Кооператив обязан вести бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правильно вести протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления кооператива и заседаний наблюдательного совета кооператива, реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с указанием их фамилий, имен, отчеств, мест жительства и размеров их паевых взносов. Член кооператива в любое время вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчетностью.

Годовой отчет и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность кооператива подлежат утверждению общим собранием членов кооператива после их проверки ревизионным союзом.

Кооператив несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам, членам кооператива и публикуемых в официальных печатных органах.

Потребительский кооператив как некоммерческая организация при отсутствии соответствующих данных имеет право не включать в состав годовой бухгалтерской отчетности Отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6), утвержденный приказом Минфина России от 22 июля 2003 г. №67н. Бухгалтерская отчетность в потребительском кооперативе согласно п.1 ст.32 Федерального закона №75-ФЗ от 07.05.1998 «О некоммерческих организациях» ведется в общеустановленном порядке.

Если потребительский кооператив осуществляет предпринимательскую деятельность, очень важно организовать ведение раздельного учета целевых доходов (расходов) и доходов (расходов) по предпринимательской деятельности.

Кроме того, кооператив должен утвердить учетную политику, которая должна включать в себя:

* план счетов, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты;
* регистры (формы), применяемые для оформления хозяйственных операций первичных учетных документов и не предусмотренные в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
* порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
* методы оценки активов и обязательств кооператива;
* правила документооборота и обработки учетной информации;
* порядок контроля за хозяйственными операциями;
* другие подходы и решения, необходимые для организации бухгалтерского учета в кооперативе.

При этом потребительскому кооперативу, осуществляющему предпринимательскую деятельность, следует установить дату реализации товаров (работ, услуг) в целях исчисления налога на добавленную стоимость («по отгрузке» либо «по оплате») и утвердить метод признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли (кассовый либо метод начисления).

В процессе осуществления деятельности потребительского кооператива составляется смета доходов и расходов, рассчитанная на определенный период (месяц, квартал, год или любой более длительный срок). Смету желательно составлять таким образом, чтобы на окончание периода, на который она рассчитана, не предполагалось неиспользованных остатков. Смета утверждается органом управления кооператива. По окончании отчетного периода рекомендуется составлять отчет об использовании сметы и утверждать его органом управления кооператива.

Потребительский кооператив как юридическое лицо является плательщиком налогов. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (НК РФ) налоговая декларация представляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах. Если потребительский кооператив начисляет своим сотрудникам заработную плату, то уплачивает налог на доходы физических лиц и производит отчисления во внебюджетные фонды.

С момента государственной регистрации кооператив обязан составлять и сдавать в органы государственной статистики установленную отчетность. Перечень форм и сроки их сдачи устанавливаются Федеральной службой государственной статистики России и доводятся до сведения организации местными органами статистики. Информацию о составе и сроке сдачи форм следует обязательно уточнять в органе государственной статистики по месту нахождения организации.

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» потребительский кооператив в обязательном порядке должен входить в один из аудиторских союзов по выбору, в противном случае он подлежит ликвидации. Ревизионный союз осуществляет обязательную аудиторскую проверку деятельности кооператива, которая проводится один раз в два финансовых года.

**Кооператив обязан хранить следующие документы:**

1) устав кооператива, и зарегистрированные внесенные изменения в него;

2) документ о государственной регистрации;

3) реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

4) документы, подтверждающие права кооператива на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы (положения) кооператива;

6) положения о филиалах и представительствах кооператива;

7) протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления кооператива и наблюдательного совета кооператива, бюллетени для голосования;

8) заключения ревизионного союза, государственных, муниципальных органов финансового контроля;

9) документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива, решениями общего собрания членов кооператива, решениями правления кооператива и решениями наблюдательного совета кооператива.

Кооператив хранит документы, по месту нахождения его правления или в ином месте, известном и доступном членам кооператива и ассоциированным членам кооператива.

**Виды отчётности кооператива**

Кооператив обязан составить и сдать:

- бухгалтерскую отчетность;

- налоговую отчетность,

- отчет в Пенсионный фонд

- отчет в Фонд социального страхования.

Кроме того, кооперативы, попадающие в выборку должны сдавать отчетность в Росстат.

Следует обратить внимание, что при отсутствии операций по расчетному счету и ведения деятельности организация может сдать единую (упрощенную) декларацию в налоговую инспекцию.

**Типовые формы годовой бухгалтерской отчетности:**

- бухгалтерский баланс (форма №1);

- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);

- пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- отчет об изменениях капитала (форма № 3);

- отчет о движении денежных средств (форма № 4);

- приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

- отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6);

- пояснительная записка;

- квартальная бухгалтерская отчетность кооперативами составляется в меньшем объеме формы № 1.

**Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, производящие продукцию растениеводства и животноводства, составляют дополнительно годовые специализированные ведомственные формы:**

- численность и заработная плата работников сельскохозяйственных организаций.

- основные показатели (форма № 6-АПК);

- реализация продукции (форма № 7-АПК);

- затраты на основное производство (форма № 8-АПК);

- производство и себестоимость продукции растениеводства (форма № 9-АПК);

- наличие животных (форма № 15-АПК);

- баланс продукции (форма № 16-АПК).

- движение основных сельскохозяйственных машин и оборудования (форма № 17-АПК).

**Периодичность составления**

Бухгалтерская отчетность составляется ежемесячно нарастающим итогом с начала каждого года. Месячная и квартальная бухгалтерская отчетность, составленная с января по ноябрь (включительно), называется промежуточной.

Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Не зависимо от того, вел кооператив деятельность или нет, он обязан сдаватьбухгалтерскую отчетность по итогам каждого отчетного года. Никаких исключений для периодов, в которых кооператив не вел деятельность, законодательством не предусмотрено.

**Сроки сдачи отчётности**

Годовую отчетность в налоговую инспекцию нужно сдать не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (не позднее 31 марта года, следующего за отчетным). Такой же срок предусмотрен для сдачи обязательного экземпляра годовой отчетности в орган государственной статистики. Если последний срок сдачи отчетности приходится на нерабочий (выходной) день, отчётность представляется в первый же рабочий день, следующий за ним. Для кооператива, созданного после 30 сентября, первым отчетным годом является период с даты их регистрации по 31 декабря следующего года. Несвоевременное представление бухгалтерской отчетности является правонарушением, за которое предусмотрена налоговая и административная ответственность.

***Для заметок***